

**AVVISO DI SELEZIONE PER CURRICULUM, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, DI UN COORDINATORE IN AMBITO COMUNICAZIONE – COORDINATORE D'UFFICIO PAR.205 – CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')**

**ARTICOLO 1 – PREMESSA**

Brescia Trasporti S.p.A. (“**Brescia Trasporti**” e/o la “**Società**”) - avente sede legale in Brescia, Via San Donino, 30, (C.A.P. 25128), Tel. +39 030.3061.200, Fax +39 030.3061.512, E-mail [direzione@bresciatrasporti-spa.it](mailto:direzione@bresciatrasporti-spa.it), posta elettronica certificata (P.E.C.) [bresciatrasporti@legalmail.it](mailto:bresciatrasporti@legalmail.it), indirizzo internet [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it) - società sottoposta al controllo, alla direzione ed al coordinamento, ai sensi dell'art. 2497 del Codice Civile, di Brescia Mobilità S.p.A. (“**Brescia Mobilità**”), capogruppo del Gruppo Brescia Mobilità S.p.A., il cui capitale azionario è posseduto per il 100% dal Comune di Brescia, indice con il presente avviso (l’**“Avviso”**) una selezione per curriculum, prova scritta e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato, di un coordinatore in ambito Comunicazione, da inquadrare al parametro 205 – coordinatore d'ufficio – – ccnl autoferrotranvieri internavigatori (tpl – mobilità), presso la Società.

**ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI**

**2.1.** La procedura selettiva è disciplinata dall'Avviso.

**2.2.** Per quanto non previsto dall'Avviso si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare, quelle di cui al Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, e ss.mm.ii. (il “**D.Lgs. 175/2016**”).

**2.3.** Brescia Trasporti garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi Decreto Legislativo. 11 aprile 2006, n. 198, e ss.mm.ii. (recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”).

1

**ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO**

**3.1.** Il coordinatore in ambito comunicazione svolge le seguenti attività:

- Coordinamento, supervisione e controllo dell'attività degli operatori d'ufficio;
- Gestione e coordinamento ufficio stampa e canali di comunicazione social e web;
- Supervisione nella definizione delle campagne d'informazione alla clientela e delle campagne di promozioni o istituzionali rivolte alla cittadinanza;
- Articolazione del piano dei mezzi di comunicazione per ciascuna campagna;
- Coordinamento della progettazione e organizzazione di eventi promozionali o di iniziative rivolte a vari stakeholder (visite, progetti educativi, etc);
- Supervisione ed elaborazione di tutti i prodotti di comunicazione istituzionale: carta mobilità, bilancio sociale, presentazioni, pubblicazioni, video etc;
- Gestione di indagini di customer satisfaction per monitorare la soddisfazione della clientela;
- Sviluppo di sistemi di promozione innovativa per i vari servizi;
- Supervisione a progetti innovativi in ambito commerciale e di vendita;

**3.2.** Il coordinatore in ambito Comunicazione svolge la propria attività in prevalenza presso la sede di APAM Mantova, nella Sede della Società a Brescia e, all'occorrenza, presso le sedi operative del Gruppo Brescia Mobilità. Potranno essere previste, ove ne ricorra necessità per ragioni di servizio, trasferte giornaliere o di più giorni.

**3.3.** L'attività in oggetto si svolge prevalentemente durante i giorni feriali in orario diurno. È richiesta disponibilità in orario extra-lavorativo per la gestione degli eventi e la partecipazione agli

eventuali meeting.

**3.4.** Il rapporto di lavoro che si costituirà con il/la candidato/a individuato/a e prescelto/a vincitore/vincitrice a seguito dell'espletamento della selezione sarà a tempo pieno ed indeterminato, con periodo di prova della durata di n. 6 mesi, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società.

**3.5.** Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

**3.6.** Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (*“Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione”*), dagli accordi nazionali e aziendali nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

**3.7.** L'inquadramento è al parametro 205 impiegati, del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

#### **ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**4.1.** Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale:**

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o essere in possesso di situazioni ad essa equiparata ai sensi della disciplina in materia; in particolare, si considerano equiparati ai cittadini italiani:
  - I. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - II. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria
  - III. i cittadini di Paesi terzi in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare in Italia.
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) non avere riportato condanne penali anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. Del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- f) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-*bis*, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- g) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e ss.mm.ii.
- h) ogni ulteriore requisito previsto dalla normativa vigente in materia;

**4.2.** Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti soggettivi specifici:**

- a) Laurea magistrale in discipline umanistiche;
- b) Esperienza lavorativa, superiore ai 5 anni, maturata all'interno di aziende/studi,

#### **Brescia Trasporti S.p.A.**

Via San Donino, 30 - 25128 Brescia

Tel. 030.3061200

Fax 030.3061512

Mail: [direzione@bresciatrasporti-spa.it](mailto:direzione@bresciatrasporti-spa.it)

PEC: [bresciatrasporti@legalmail.it](mailto:bresciatrasporti@legalmail.it)

[www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it)

Soc. Unico - Capitale sociale € 11.628.000,00 i.v.

Registro Imprese di Brescia

Numero REA BS 411498

Codice Fiscale e P. IVA 03513620173

Società soggetta all'attività

di direzione e coordinamento

da Brescia Mobilità S.p.A.

Member of CISQ Federation



occupandosi di attività nel settore della comunicazione e/o del marketing;

**In alternativa:**

- c) Laurea di 1° livello;
- d) Esperienza lavorativa, superiore ad 8 anni, maturata all'interno di aziende/studi, occupandosi di attività nel settore della comunicazione e/o del marketing;
- e) Per tutti: patente di guida B

**4.3. I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo punto 6.1. per la presentazione della domanda di ammissione.

**4.4.** Il candidato attesta il possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** mediante **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

**4.5** Nel *Curriculum Vitae*, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dell'esperienza maturata e degli elementi oggetto di valutazione, secondo quanto previsto al successivo articolo 7.2.

**4.6** Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

**4.7.** La perdita dei requisiti nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale costituisce giusta causa di risoluzione del contratto di lavoro.

**ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI**

**5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il fac-simile allegato (All. 1)** e debitamente sottoscritta, in cui:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);
- b) chiede di essere ammesso alla "selezione per curriculum, prova scritta e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato, di un coordinatore in ambito Comunicazione, da inquadrare al parametro 205 – coordinatore d'ufficio – – ccnl autoferrotranvieri internavigatori (tpl – mobilità), presso la Società";
- c) indica l'indirizzo E-mail e/o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

**5.2.** Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato **deve allegare:**

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
  - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
  - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
  - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni dell'Avviso;
  - d) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità alla normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;

- ii. **Curriculum Vitae**, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000 (**fac-simile allegato 3**);
- iii. **Copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore;
- iv. **Copia della patente di guida B**;
- v. **Copia del titolo di studio conseguito o autocertificazione dello stesso**;

## **ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**6.1.** La domanda di ammissione, **completa di quanto indicato** al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Brescia Mobilità **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00, del giorno 29.02.2024, ai recapiti di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE** mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo posta elettronica (mail) o a mezzo posta elettronica certificata (PEC)

- BRESCIA TRASPORTI SPA – Via San Donino, 30, 25128, Brescia;

- **Posta elettronica: [selezioni@bresciamobilita.it](mailto:selezioni@bresciamobilita.it);**

- **Posta Certificata: [selezionigbm@legalmail.it](mailto:selezionigbm@legalmail.it).**

**6.2.** In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **obbligatoriamente** contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*selezione per curriculum, prova scritta e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato, di un coordinatore in ambito Comunicazione, da inquadrare al parametro 205 – coordinatore d'ufficio – ccnl autoferrotranvieri internavigatori (tpl – mobilità), presso la Società*";

**6.3.** In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata (P.E.C.), la mail dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*selezione per curriculum, prova scritta e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato, di un coordinatore in ambito Comunicazione, da inquadrare al parametro 205 – coordinatore d'ufficio – ccnl autoferrotranvieri internavigatori (tpl – mobilità), presso la Società*".

**6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1 e domande pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato al precedente articolo 5.**

**6.5.** Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica o della posta elettronica certificata (P.E.C.)]; Brescia Trasporti non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Brescia Trasporti è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**6.6. Eventuali richieste di chiarimenti**, formulate in lingua italiana, sul contenuto dell'Avviso di selezione potranno essere presentate esclusivamente a mezzo E-mail, all'indirizzo [selezioni@bresciamobilita.it](mailto:selezioni@bresciamobilita.it) entro il 22/02/2024. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it).

## **ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE**

**7.1.** L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

**7.2.** Fermo restando quanto previsto dall'art. 7.1., ogni selezione avverrà mediante:

- i. **ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX PUNTI 30)** come segue:
  - o Esperienza lavorativa, superiore a 8 anni, maturata all'interno di aziende/studi,

### **Brescia Trasporti S.p.A.**

Via San Donino, 30 - 25128 Brescia

Tel. 030.3061200

Fax 030.3061512

Mail: [direzione@bresciatrasporti-spa.it](mailto:direzione@bresciatrasporti-spa.it)

PEC: [bresciatrasporti@legalmail.it](mailto:bresciatrasporti@legalmail.it)

[www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it)

Soc. Unico - Capitale sociale € 11.628.000,00 i.v.

Registro Imprese di Brescia

Numero REA BS 411498

Codice Fiscale e P. IVA 03513620173

Società soggetta all'attività

di direzione e coordinamento

da Brescia Mobilità S.p.A.

Member of CISQ Federation



occupandosi di attività nel settore della comunicazione e/o del marketing: **max 15 punti** come segue:

- Max 7 punti: da 8 a 11 anni di esperienza;
- Max 15 punti: oltre 11 anni di esperienza;
- o Esperienza lavorativa con coordinamento di minimo 3 persone in un team di lavoro (si richiede di dettagliare, all'interno del curriculum vitae le attività di coordinamento svolte): **max 15 punti**;

ii. **COLLOQUI DI VALUTAZIONE ATTITUDINALE - MOTIVAZIONALE (MAX PUNTI PROVA SCRITTA: (MAX 35 PUNTI))**: tale prova, che sarà in forma scritta, è finalizzata a valutare le competenze tecniche dei candidati nelle materie oggetto del ruolo.

iii. **COLLOQUIO MOTIVAZIONALE-ATTITUDINALE: (MAX 35 PUNTI)**: finalizzato a valutare la motivazione e l'attitudine al ruolo; la valutazione verterà principalmente sulla valutazione della motivazione del candidato, sull'adeguatezza al ruolo e alla realtà organizzativa, sulle capacità relazionali e sullo stile comunicativo. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- a) valutazione della motivazione al ruolo: verrà valutato l'interesse, espresso e dimostrato, del candidato al ruolo proposto e le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza; **punteggio massimo 15 punti – scala di valutazione da 0 a 15.**
- b) valutazione dell'attitudine al ruolo: verranno valutate le abilità e competenze che il candidato esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione; **punteggio massimo 20 punti – scala di valutazione da 0 a 20.**

**7.3.** Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo di 60/100.**

5

## **ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO**

**8.1.** Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, sulla base dei punteggi complessivi ottenuti ai sensi del precedente articolo 7, che verrà pubblicata sul sito [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), alla pagina "Cercolavoro" e nella sezione "Società Trasparente" – "Selezione del Personale" – "Reclutamento del Personale" – "Avvisi di Selezione" – "Bandi Espletati" – "Brescia Mobilità S.p.A.". La graduatoria avrà validità di n. 1 anno dalla data di pubblicazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione ai partecipanti. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo sarà utilizzata tale graduatoria secondo l'ordine di classificazione indicato nella graduatoria e verrà loro formulata la proposta di inserimento.

**8.2.** In caso di irregolarità formali, Brescia Trasporti si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo P.E.C. o a mezzo E-mail (all'indirizzo P.E.C. o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

**8.3.** La Commissione e Brescia Trasporti si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Brescia Trasporti alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato interessato; d'ufficio saranno altresì richiesti direttamente agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria.

**8.4.** Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

## **ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE**

**9.1.** Il contratto di lavoro con il candidato vincitore della selezione potrà essere stipulato solo a seguito di verifica del possesso dei requisiti richiesti nell'articolo 4 del presente avviso di selezione e dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di mancato possesso degli stessi, Il candidato vincitore della selezione verrà escluso dalla graduatoria.

**9.2.** Il candidato sarà sottoposto, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.

**9.3.** Il candidato dovrà prendere servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione della volontà dell'azienda di procedere con l'assunzione, che avverrà sia telefonicamente sia a mezzo mail, fatta salva ogni diversa determinazione di Brescia Trasporti.

**9.4.** All'atto dell'assunzione, il candidato dovrà prendere atto ed accettare i vigenti Codici Etici delle società del Gruppo Brescia Mobilità ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

## **ARTICOLO 10 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Brescia Trasporti rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

(i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;

(ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge;

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura;

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Brescia Trasporti in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile;

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Brescia Trasporti o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione aventi diritto;

(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679;

(f)  Titolare del trattamento  è Brescia Trasporti;

(g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679 l'Amministratore Unico di Brescia Trasporti.

## **ARTICOLO 11 - ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- **Allegato 1):** *Fac – Simile* domanda di partecipazione;

**Brescia Trasporti S.p.A.**

Via San Donino, 30 - 25128 Brescia

Tel. 030.3061200

Fax 030.3061512

Mail: [direzione@bresciatrasporti-spa.it](mailto:direzione@bresciatrasporti-spa.it)

PEC: [bresciatrasporti@legalmail.it](mailto:bresciatrasporti@legalmail.it)

[www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it)

Soc. Unico - Capitale sociale € 11.628.000,00 i.v.

Registro Imprese di Brescia

Numero REA BS 411498

Codice Fiscale e P. IVA 03513620173

Società soggetta all'attività

di direzione e coordinamento

da Brescia Mobilità S.p.A.

Member of CISQ Federation



- **Allegato 2):** *Fac-Simile* dichiarazione sostitutiva.
- **Allegato 3):** *Fac-Simile* curriculum vitae

## **ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – VALIDITÀ E PUBBLICAZIONE AVVISO**

**12.1.** L'Avviso, unitamente agli allegati di cui all'articolo 11., è pubblicato sul sito [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), alla pagina "Cercolavoro" e in "Società Trasparente" – "Selezione del Personale" – "Reclutamento del Personale" – "Avvisi di Selezione" – "Bandi in Corso"; inoltre, l'Avviso è pubblicato sul Bollettino "Informalavoro" del Comune di Brescia.

**12.2.** Brescia Trasporti si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al presente avviso di selezione e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

**12.3.** Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Brescia Trasporti per il caso in cui non possa precedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Brescia, lì 09.02.2024

**Brescia Trasporti S.p.A.**  
Il Direttore Generale  
Ing. Marco Medeghini  
(Documento informatico Firmato Digitalmente)